

### 1. Checklist

- Het gedeclareerde bedrag kan enkel worden overgemaakt als u het formulier volledig invult en ons van alle bijlagen voorziet.
- Het minimaal uit te betalen bedrag is EUR 10.000,- (tenzij het restant bedrag in het bouwdepot lager is).
- Wij betalen uit op basis van facturen of een kassabon (een offerte is geen factuur).
- Op de factuur staan de volgende gegevens: bedrijfsnaam, adres, bedrag, btw-bedrag, btw-nummer en het KvK-nummer van de aannemer of leverancier.
- Facturen worden inclusief btw voldaan tenzij anders afgesproken.
- U voegt een fotorapportage van de gedeclareerde werkzaamheden toe
- SolidBriQ kan altijd om een (tussentijdse) inspectie taxateur of een video inspectie vragen.
- Er is voldaan aan de (overige) depotvoorwaarden zoals vermeld in de leningovereenkomst.

### 2. GEGEVENS ALGEMEEN

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| Naam Leningnemer:         |           |
| Adres en huisnummer       |           |
| PC en Plaats:             |           |
| Telefoonnummer:           |           |
| Hypotheek nummer:         | 50000XXXX |
| Hoogte aanvang bouwdepot: |           |

### 3. DECLARATIEGEGEVENS

| Naam leverancier<br>factuur/bon | Datum<br>Factuur | Omschrijving | Bedrag<br>(incl. BTW) |
|---------------------------------|------------------|--------------|-----------------------|
| 1                               | 1-1-2023         |              | -                     |
| 2                               | -                |              | -                     |
| 3                               | -                |              | -                     |
| 4                               | -                |              | -                     |
| 5                               | -                |              | -                     |
| 6                               | -                |              | -                     |
| 7                               | -                |              | -                     |
| 8                               | -                |              | -                     |
| 9                               | -                |              | -                     |
| 10                              | -                |              | -                     |
| <b>Totaalbedrag:</b>            |                  |              | -                     |

Toelichting op factuur/bon en/of omschrijving

**Belangrijk**

- Bij een verbouwing moet u per keer minimaal EUR 10.000,- inclusief BTW aan rekeningen indienen (tenzij het restant bedrag in het bouwdepot lager is).
- Bij elk uitbetaalverzoek dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden wat de stand van zaken is onderbouwd met foto's.
- Indien het bouwdepot meer dan EUR 100.000 bedraagt dient er een eindinspectie rapport door de taxateur overlegd te worden. Het rapport / de verklaring van de taxateur dienen wij te ontvangen en goed te keuren alvorens de laatste declaratie wordt uitgekeerd.
- Het is aan SolidBriQ om te bepalen of er een fysieke inspectie dient plaats te vinden waarbij het delen van de locatie door degene die de opname verricht, verplicht is.
- De aanneemovereenkomst(en) waaruit (ook) het uitbetaalschema blijkt (indien van toepassing) dient bij het 1e uitbetaalverzoek aan ons overlegd te worden.

**VERKLARING**

U verklaart

- bekend te zijn met de algemene voorwaarden van de lening(delen), de gemaakte afspraken in de hypotheekofferte en eventuele bijlagen.
- dat de rekening klopt met het bij aanvang van de lening ingediende en goedgekeurde verbouwingsplan.
- de verbouwing is gedaan zoals in het taxatierapport staat beschreven. Uit het taxatierapport blijkt ook dat de waarde van het onroerend goed (mogelijk) na de verbouwing is gestegen.
- dat de factuur met het juiste bedrag is ingediend en niet eerder is gedeclareerd.
- SolidBriQ of haar gemandateerde vertegenwoordiger toestemming te verlenen voor de declaratie eventueel noodzakelijke informatie in te winnen bij leveranciers, aannemers of andere betrokkenen.

Als de verbouwing klaar is JA  / NEE  (aankruisen wat van toepassing is), dan verklaart u ook:

- dat de (ver)bouw van het onderpand geheel klaar is.
- dat als u nog een bedrag op uw bouwdepot heeft staan, u ons verzoekt dit bedrag in mindering te brengen op uw hypotheek.

Datum:

Naam:

Handtekening:

Klik of tik om een datum in te voeren.

Het ondertekende declaratieformulier en bijlagen kunt u per e-mail sturen naar:

**SolidBriQ B.V.**

**T.a.v. Afdeling Mutaties**

**Onder vermelding van: klantnaam en leningnummer**

**E-mail: [mutaties@solidbrig.nl](mailto:mutaties@solidbrig.nl)**

Als u meer declaratieformulieren nodig heeft, dan kunt u deze op onze website zelf downloaden.

## Uitleg gebruik declaratieformulier (en) bouwdepot

### Leest u dit eerst

- Bij uw hypotheek heeft u een bouwdepot. Hieruit betalen wij uw rekeningen. Om rekeningen uit uw bouwdepot te betalen, heeft u een declaratieformulier nodig.
- Voordat wij de rekeningen betalen, controleren wij de rekeningen en het ingevulde declaratieformulier. Leest u daarom de uitleg voordat u een declaratieformulier gaat invullen.
- Betaalt u uw maandbedrag te laat of niet? Of komt u een andere betalingsverplichting niet na?
- Zolang er sprake is van een betaalachterstand nemen wij uw betalingsverzoek niet in behandeling.
- Wij betalen alleen die bedragen die u heeft opgegeven in uw verbouwingsplan. Het verbouwingsplan is onderdeel van uw offerte.

### Hoe gebruikt u dit declaratieformulier?

- Het declaratieformulier moet *volledig* zijn ingevuld en ondertekend. Een paraaf is niet voldoende. Let u er op dat u het telefoonnummer invult waarop u overdag bereikbaar bent. Wij nemen dan contact met u op als wij vragen hebben. Hierdoor kunnen wij uw betalingsverzoek snel afhandelen.
- Stuurt u kopieën van de rekeningen naar ons op. U mag de originelen houden voor uw eigen administratie.
- Wij raden u aan zelf een kopie van uw declaratieformulier te bewaren.
- Wij maken het bedrag over op het IBAN waarvan wij ook het maandbedrag van uw hypotheek (gaan) incasseren. Het duurt ongeveer vijf werkdagen voordat wij uw betalingsverzoek verwerkt en betaald hebben.

### Waar moet u op letten als u rekeningen indient?

**Let op:** Wij betalen alleen die bedragen die vermeld zijn in de opgave (begroting) die u bij ons hebt ingediend.

- Op de rekening moet duidelijk omschreven zijn welke goederen of diensten geleverd zijn.
- De (gescande) rekening, factuur moet duidelijk leesbaar zijn. Niet goed leesbare facturen, rekeningen worden niet uitbetaald.
- Verwijst een rekening naar een offerte? Stuurt u dan een kopie mee van deze offerte waar de rekening betrekking op heeft.

- Op een rekening van de leverancier of aannemer moeten de volgende gegevens van de leverancier/aannemer staan:
  1. Naam;
  2. Adres;
  3. Nummer Kamer van Koophandel;
  4. BTW- nummer;
  5. IBAN van de leverancier of aannemer.

Levert u een kassabon in? Dan moeten in ieder geval de nummers 1 en 2 op de kassabon te staan.

**Let op:** Staan deze gegevens niet op de kassabon of rekening? Dan kunnen wij uw betalingsverzoek niet in behandeling nemen. Wij betalen de rekening dan niet.

- Een pinbon zonder kopie van de rekening of kassabon is onvoldoende. U moet daarom altijd een kopie van de rekening of van de kassabon aan ons opsturen.
- Zijn de bedragen die u bij ons indient anders dan die van de oorspronkelijke opgave (zoals een verbouwspecificatie)? Dan moet u een nieuwe opgave of specificatie opsturen. Geeft u daarbij aan welk bedrag van de oorspronkelijke opgave veranderd is.

**Belangrijk:** Wij verwerken alle ingediende declaratieformulieren en rekeningen na ontvangst digitaal. Daarna worden ze vrijwel direct vernietigd. Stuurt u daarom kopieën van de rekeningen op. Originele rekeningen kunnen niet teruggestuurd worden. Houdt u de originele rekeningen voor uw eigen administratie. U kunt die ook nodig hebben als garantiebewijs.

### Wat is nog meer van belang?

- Facturen worden alleen uitbetaald als de materialen, objecten aard en nagelvast in het werk zijn gemonteerd.
- Het duurt ongeveer 5 werkdagen voor uw betalingsverzoek verwerkt en betaald is.
- U bent zelf verantwoordelijk voor uw belastingaangifte. De belastingdienst kan u altijd vragen om te bewijzen waar u het bouwdepot voor gebruikt hebt. Bewaar daarom alle rekeningen en bonnen die te maken hebben met de verbouwing. Meer informatie vindt u op de website van de Belastingdienst.